

Дополнительное соглашение № 3

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и избирательной комиссией Нижегородской области при организации предоставления услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области,
от 20 апреля 2021 года № 04-09/01

г. Нижний Новгород

«20» июля 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и избирательная комиссия Нижегородской области, в лице председателя Красиленской Маргариты Юрьевны, действующего на основании Закона Нижегородской области от 22 марта 2000 года № 101-З «Об избирательной комиссии Нижегородской области» от имени избирательной комиссии Нижегородской области, далее именуемая «Комиссия», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и избирательной комиссией Нижегородской области при организации предоставления услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области, от 20 апреля 2021 года № 04-09/01 (далее соответственно - Соглашение; Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В рамках подготовки к выборам Губернатора Нижегородской области, назначенных на 10 сентября 2023 года, внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 к Соглашению «Перечень услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в УМФЦ, МФЦ» внести

наименование услуги, изложив в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Включить в Соглашение Приложение № 6 «Порядок взаимодействия между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и избирательной комиссией Нижегородской области при организации предоставления услуги «Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Нижегородской области» согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Изложить Приложение № 3 к Соглашению в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия настоящего Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания. Пункты 1.1. и 1.2. настоящего Дополнительного соглашения действуют по 31 декабря 2023 года.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»
Юридический адрес:
603082, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, 24

Избирательная комиссия
Нижегородской области
Юридический адрес: 603082,
г. Нижний Новгород, Кремль,
корпус 2
Фактический адрес: 603082,
г. Нижний Новгород, Кремль,
корпус 14

Директор

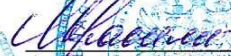


С. Р. Мусарская

М.П.



Председатель



М. Ю. Красилевская

М.П.



**Перечень услуг,
предоставление которых организуется по принципу «одного окна»
в МФЦ**

| № п/п | Наименование услуги |
|------------------|---|
| 1. | Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Нижегородской области |

**Порядок взаимодействия
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской
области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории
Нижегородской области» и
избирательной комиссией Нижегородской области
при организации предоставления услуги
«Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список
избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании
включения избирателя в список избирателей по месту нахождения
на выборах Губернатора Нижегородской области» (далее - Порядок)**

I. Общие положения

Предмет регулирования Порядка

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между Сторонами в целях эффективной организации предоставления услуги «Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Нижегородской области созыва» (далее - Услуга) на базе государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - УМФЦ).

2. В предоставлении Услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее - МФЦ) в части приема заявлений на бумажном носителе, выдачи заявителю отрывной части заявления, направления информации, содержащейся в заявлениях, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» (далее - ГАС «Выборы») и направления заявлений в территориальные избирательные комиссии Нижегородской области (далее - территориальная избирательная комиссия), а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

3. При подаче через МФЦ заявлений, необходимых для предоставления Услуги, непосредственное предоставление Услуги осуществляется избирательной комиссией Нижегородской области (далее - Комиссия) через территориальные избирательные комиссии.

4. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении Услуги.

5. МФЦ не осуществляет прием и обработку заявлений для участия в дистанционном электронном голосовании при проведении выборов Губернатора Нижегородской области.

II. О предоставлении услуги по приему заявления Круг заявителей

6. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, достигшим на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 10 сентября 2003 года и ранее) (далее - заявитель, избиратель).

7. Заявление вправе подать избиратели, которые будут находиться в день (дни) голосования вне места своего жительства, зарегистрированные на территории Нижегородской области, либо не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, но зарегистрированные по месту пребывания на территории Нижегородской области не менее чем за три месяца (до 09.06.2023 года включительно) до последнего дня голосования (10.09.2023 года).

Перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения услуги

8. Для получения услуги заявители предоставляют при приеме в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации:

паспорт гражданина Российской Федерации (далее - паспорт) либо временное удостоверение личности, выданное органом внутренних дел Российской Федерации на период замены паспорта;

2) свидетельство о регистрации по месту пребывания - предъявляют избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания на территории Нижегородской области не менее чем за три месяца (до 09.06.2023 года включительно) до последнего дня голосования (10.09.2023 года);

3) заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Нижегородской области по утвержденной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписанное заявителем (далее - заявление) (требования к заполнению заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку);

4) заявление об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Нижегородской области по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку), подписанное заявителем (далее - заявление об аннулировании) (требования к

заполнению заявления об аннулировании приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку).

Избиратель, подавший заявление, но желающий проголосовать на избирательном участке по месту своего жительства, вправе обратиться в МФЦ в соответствующие сроки подачи заявлений с заявлением об аннулировании. В этом случае все заявления, ранее поданные избирателем, аннулируются. Аннулированные заявления не учитываются, а избиратель не подлежит исключению из списка избирателей по месту жительства. При этом избиратель имеет право подать новое заявление.

Результат предоставления услуги

9. Результатом предоставления Услуги являются:

- 1) прием заявления /заявления об аннулировании, распечатанного или заполненного вручную на бумажном носителе;
- 2) выдача заявителю отрывной части заявления /заявления об аннулировании;
- 3) направление информации, содержащейся в заявлении /заявлении об аннулировании, в ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ;
- 4) передача заявлений /заявлений об аннулировании в территориальную избирательную комиссию.

Сроки предоставления услуги

10. Сроки предоставления услуги:

Заявление /заявление об аннулировании может быть подано избирателем через МФЦ не ранее чем за 45 и не позднее, чем за три дня до дня (первого дня) голосования один раз, т.е. срок подачи заявления /заявления об аннулировании: с 24 июля 2023 года и по 4 сентября 2023 года.

прием заявления /заявления об аннулировании, выдача заявителю отрывной части заявления /заявления об аннулировании осуществляются в день обращения заявителя.

11. Срок направления информации, содержащейся в заявлении /заявлении об аннулировании, и (или) заявлений /заявлений об аннулировании на бумажных носителях, поданных через МФЦ:

- 1) при передаче информации, содержащейся в заявлении/заявлении об аннулировании, в ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ - в течение суток с момента подачи заявления /заявления об аннулировании, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, т.е. 5 сентября 2023 года.

При передаче информации, содержащейся в заявлении/заявлении об аннулировании, в ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ оригиналы основных частей указанных заявлений на бумажном носителе передаются в территориальную избирательную комиссию в те же сроки.

2) при передаче оригиналов основных частей заявлений/заявлении об аннулировании на бумажных носителях в территориальную избирательную комиссию (при отсутствии технической возможности использования СМЭВ) - ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, т.е. 5 сентября 2023 года.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставленные услуги

12. Услуга предоставляется бесплатно.

Основания для отказа в приеме заявлений/заявлений об аннулировании, необходимых для предоставления услуги

13. Основаниями для отказа в приеме заявлений /заявлений об аннулировании, необходимых для предоставления услуги, сотрудниками МФЦ являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом паспорта (в период замены паспорта - временного удостоверения личности) или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации избирателя;

2) непредъявление гражданином, не имеющим регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированным по месту пребывания на территории Нижегородской области не менее чем за три месяца до последнего дня голосования (до 09.06.2023 года включительно), свидетельства о регистрации по месту пребывания;

3) отказ заявителя предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия;

5) недостижение гражданином на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 11 сентября 2005 года и позднее);

6) обращения гражданина вне периода времени, определенного для подачи заявления /заявления об аннулировании (23 июля 2023 года и ранее, а также 5 сентября 2023 года и позднее);

7) повторное обращение гражданина для подачи заявления;

8) обращение гражданина для подачи нового заявления до аннулирования предыдущего заявления.

Экстерриториальный принцип предоставления услуги

14. Услуга предоставляется по территориальному принципу в зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на

территории Нижегородской области, либо ее отсутствия (место жительства которого расположено в пределах Нижегородской области, либо не имеющий регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, но зарегистрированный по месту пребывания на территории Нижегородской области не менее чем за три месяца (до 09.06.2023 включительно) до последнего дня голосования (10.09.2023).

15. Заявитель может обращаться за предоставлением услуги в любой удобный для него МФЦ Нижегородской области согласно Приложению № 2 к Соглашению (в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30.05.2023).

16. Заявление и документы направляются в территориальные избирательные комиссии по месту нахождения МФЦ на территории Нижегородской области согласно Приложению № 2 к Соглашению (в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30.05.2023).

III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуги

17. При наличии технической возможности предоставление услуги осуществляется в электронной форме посредством СМЭВ с использованием АИС МФЦ путем передачи информации, содержащейся в заявлении /заявлении об аннулировании, в ГАС «Выборы».

18. Заявление /заявление об аннулировании может быть заполнено одним из трех способов:

- на автоматизированном рабочем месте МФЦ через АИС МФЦ для последующего направления информации в ГАС «Выборы»;
- с помощью СПО ТИК;
- вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление /заявление об аннулировании на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи сотрудника МФЦ.

19. Предоставление услуги включает в себя последовательность действий сотрудников МФЦ и специалистов территориальной избирательной комиссии.

Порядок и сроки осуществления действий сотрудником МФЦ при приеме заявления/заявления об аннулировании

20. Устанавливает личность заявителя (визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющей его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

21. Устанавливает, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 10 сентября 2005 года и ранее).

22. Уведомляет заявителя о том, что:

- заявление может быть подано только один раз;

- избиратель может подать заявление об аннулировании в любой МФЦ не позднее чем за 3 дня до дня (первого дня) голосования, т.е. не позднее 4 сентября 2023 года, в случае если он пожелает проголосовать на избирательном участке по месту жительства.

- после аннулирования заявления избиратель имеет право подать новое заявление.

23. Проверяет факт подачи заявителем одного заявления с помощью цифрового сервиса «Информирование о факте подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и результатах его обработки», размещенного в разделе «Цифровые сервисы» официального сайта ЦИК России «www.cikrf.ru» (при наличии доступа к сети Интернет).

В случае если будет установлено, что заявитель ранее уже подавал заявление и не подавал заявление об аннулировании, заявителю предлагается сначала подать заявление об аннулировании.

24. В случае наличия оснований, препятствующих принятию заявления /заявления об аннулировании, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и (или) заявлении, отказывает в приеме заявления/заявления об аннулировании с указанием причины отказа в устной форме.

25. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления /заявления об аннулировании осуществляет прием заявления /заявления об аннулировании на бумажном носителе, подписанного заявителем с расшифровкой подписи и датой проставления подписи.

26. При оформлении заявления /заявления об аннулировании:

1) устанавливает совместно с заявителем номер участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает проголосовать, посредством:

либо с помощью СПО «Справочник УИК», установленного на автоматизированном рабочем месте сотрудника МФЦ;

- либо на основании соответствующего справочника, предоставленного территориальной избирательной комиссией;

- звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20.

2) устанавливает зарегистрирован ли избиратель по месту жительства (на основании отметки в паспорте о регистрации по месту жительства) или по месту пребывания 9 июня 2023 года или ранее (на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания) на территории Нижегородской области, в котором выбран участок для голосования по месту нахождения.

3) устанавливает код субъекта Российской Федерации, в котором находится место жительства заявителя в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, приведенным в Приложении № 5 к Соглашению (в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30 мая 2023 г.).

4) устанавливает номер МФЦ, принявшего заявление /заявление об аннулировании, в соответствии с перечнем номеров МФЦ в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению (в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30 мая 2023 г.) (нумерация МФЦ является условной).

27. При наличии технической возможности заполняет форму заявления /заявления об аннулировании с использованием АИС МФЦ.

Регистрирует заявление /заявление об аннулировании в АИС МФЦ. Проверяет и распечатывает один экземпляр заявления /заявления об аннулировании. Убеждается в правильности заполнения заявления /заявления об аннулировании и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления /заявления об аннулировании, совпадают.

Требования к заполнению заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Порядку, к заявлению об аннулировании - в приложении № 4 к настоящему Порядку.

28. Предлагает заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления /заявления об аннулировании в присутствии сотрудника МФЦ.

29. Регистрирует заявление /заявлению об аннулировании путем внесения в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений), форма Журнала регистрации приведена в приложении № 3 к Дополнительному соглашению.

30. Вносит в отрывную часть заявления /заявления об аннулировании свою фамилию и инициалы, проставляет дату регистрации заявления /заявления об аннулировании, расписывается и проставляет оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления /заявления об аннулировании.

31. Вручает заявителю отрывную часть заявления /заявления об аннулировании.

**Порядок и сроки осуществления действий
сотрудником МФЦ по направлению информации, содержащейся
в заявлении/заявлении об аннулировании, в ГАС «Выборы»
и при передаче (доставке) документов из МФЦ
в территориальную избирательную комиссию**

32. При наличии технической возможности электронного взаимодействия направляет информацию, содержащуюся в заявлении /заявлении об аннулировании, в ГАС «Выборы» посредством СМЭВ с использованием АИС МФЦ в течение суток с момента подачи заявления /заявления об аннулировании, но не позднее 14.00 по местному времени за два дня до дня (первого дня) голосования, т.е. 5 сентября 2023 года.

33. Ежедневно в конце рабочего дня сотрудник МФЦ по обработке документов распечатывает электронный Журнал регистрации заявлений (при

наличии технической возможности - распечатывает из АИС МФЦ) в 2-х экземплярах.

Проверяет наличие отметок в графе «Примечание»:

- «СМЭВ» - в соответствующей строке с заявлением, информация с которого направлена по СМЭВ в ГАС «Выборы»;

- "Аннулирование, СМЭВ" - в соответствующей строке с заявлением об аннулировании, информация с которого направлена по СМЭВ в ГАС «Выборы»;

- "Аннулирование" в соответствующей строке с заявлением об аннулировании, информация с которого по техническим причинам не может быть направлена по СМЭВ в ГАС «Выборы».

34. Каждый экземпляр Журнала регистрации заявлений скрепляет, заверяет в установленном порядке своей подписью и печатью (штампом).

35. К одному экземпляру Журнала регистрации заявлений прикладывает основные части заявлений /заявлений об аннулировании и формирует пакет документов для отправки в соответствующую территориальную избирательную комиссию в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению (в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30 мая 2023 г.) на бумажных носителях (далее - пакет документов).

Второй экземпляр Журнала регистрации заявлений остается в архиве МФЦ.

36. Составляет сопроводительный реестр передачи заявлений и журнала регистрации заявлений (далее - Реестр) в 2 (двух) экземплярах (форма Реестра приведена в Приложении № 4 к Соглашению), включающий в себя сведения о количестве основных частей заявлений /заявлений об аннулировании, о передаче Журнала регистрации заявлений, о дате составления Реестра, распечатывает и подписывает его, ставит печать (штамп) МФЦ.

37. Пакет документов печатывает способом, исключающим возможность изъятия заявлений заявителей, и передает сотруднику курьерской службы МФЦ для передачи (доставки) в территориальную избирательную комиссию, о чем проставляется соответствующая отметка в Реестре, включающая в себя дату приема пакета документов сотрудником курьерской службы МФЦ, его ФИО и подпись.

Пакет документов передается (доставляется) курьерской службой МФЦ в соответствующую территориальную избирательную комиссию (Приложение № 2 к Соглашению в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30 мая 2023 г.) по Реестру ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени 5 сентября 2023 года.

38. После приема от курьерской службы МФЦ пакета документов специалист территориальной избирательной комиссии, принимающий документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество заявлений /заявлений об аннулировании и их комплектность по Реестру.

39. При совпадении данных специалист территориальной избирательной комиссии удостоверяет данный факт своей подписью в Реестрах, при этом один

экземпляр Реестра остается в территориальной избирательной комиссии, второй экземпляр - впоследствии возвращается сотруднику курьерской службы МФЦ.

40. Срок хранения в МФЦ Журналов регистрации заявлений и Реестров определяется номенклатурой МФЦ.

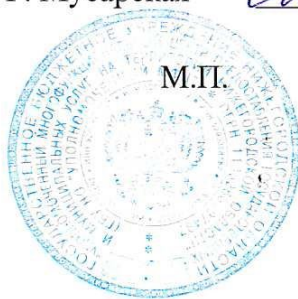
Оригиналы основных частей заявлений /заявлений об аннулировании подлежат обязательной передаче (доставке) из МФЦ в соответствующую территориальную избирательную комиссию (Приложение № 2 к Соглашению в редакции Дополнительного соглашения № 2 от 30 мая 2023 г.).

IV. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

41. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nnov.izbirkom.ru/>), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru).

Директор

/ С. Р. Мусарская



Председатель



/ М. Ю. Красилевская

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место для
машиночитаемого кода

Место подачи:

код субъекта РФ № ТИК (МФЦ) № УИК

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____, «__» _____ года по месту нахождения в день голосования на избирательном участке, участке референдума №

Место нахождения

(код) (наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения Дата регистрации по месту пребывания

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код) (наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

+ 7

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

(номер телефона)

Паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что заявление о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения может быть подано **только один раз**, а также о порядке аннулирования указанного заявления.

_____ МП (штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи:

код субъекта РФ № ТИК (МФЦ) № УИК

Информацию об избирательном участке, участке референдума по месту нахождения можно получить по телефону _____ или на сайте _____ в сети Интернет.

Заявление о голосовании по месту нахождения может быть подано **только один раз**.

МП (штампа) № избирательного участка, участка референдума по месту нахождения Код субъекта Российской Федерации по месту нахождения

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

(адрес помещения для голосования и номер телефона УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)

**Требования к заполнению заявления
на автоматизированном рабочем месте МФЦ
с использованием СМЭВ**

Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.

Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**
 - код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
 - нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
 - дата голосования;
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**
 - номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
 - код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:**
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».
 - номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя);
 - серия и номер паспорта (в период замены паспорта ~ временного удостоверения личности).
- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**
 - число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**
 - код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (проставляется в заявлении в виде записи «М номер»);
 - нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**
 - номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
 - код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- ниже должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью,
 - наименование субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной

комиссии по месту нахождения.

Отрывная часть заявления также должна содержать:

- сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет (www.cikrf.ru));
- фамилию, инициалы и подпись работника МФЦ, принявшего заявление;
- дату регистрации заявления (число, месяц, год).

Требования к заполнению заявления с использованием специального программного обеспечения территориальной избирательной комиссии на автоматизированном рабочем месте МФЦ не использующего СМЭВ

Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:

- в левом верхнем углу заявления должен находиться **машиночитаемый код**;
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления**:
 - код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»),
 - нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК),
 - дата голосования;
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя**:
 - номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
 - код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе**:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».
 - номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя);
 - серия и номер паспорта (в период замены паспорта - временного удостоверения личности);
- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени**:
 - число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления**:
 - код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);

- нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**
 - номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
 - код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- ниже должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
 - наименование субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

Отрывная часть заявления также должна содержать:

- сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об участке для голосования по месту нахождения (номер телефона Информационно справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет www.cikrf.ru);
- фамилию, инициалы и подпись работника МФЦ, принявшего заявление;
- дату регистрации заявления (число, месяц, год).

**Требования к заполнению заявления на бумажном бланке
в случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе
самостоятельно либо при помощи работника МФЦ**

В основной части и отрывной частях заявления должны быть заполнены поля, относящиеся к месту подачи заявления:

- код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
- нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК).

При заполнении:

- бланк заявления рекомендуется заполнять печатными буквами;
- в случае если заявитель желает заполнить заявление самостоятельно, пояснить порядок внесения информации.

Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**
 - код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления;
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
 - нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
 - дата голосования;
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**
 - номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
 - код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:**
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к

Соглашению);

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует»;

- номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов);
 - серия и номер паспорта (в период замены паспорта - временного удостоверения личности);
- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**
- число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**
- код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
 - нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**
- номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
 - код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- ниже должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
 - наименование субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования;
 - адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

Отрывная часть заявления также должна содержать:

- сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет www.cikrf.ru).
- фамилию, инициалы работника МФЦ, принявшего заявление;
- дату регистрации заявления (число, месяц, год).

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании включения избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

Прошу включить меня в список избирателей, участников референдума на выборах _____, референдуме по вопросу (вопросам) _____, референдуме по вопросу «_____» _____ года на избирательном участке, участке референдума по месту жительства.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Номер телефона

Паспорт гражданина Российской Федерации

(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

(серия и номер)

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии, комиссии референдума бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

Уведомлен(а) о том, что все ранее поданные мной заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения аннулируются.

(число)

(месяц)

(год)

(часы)

(минуты)

(подпись)

МП
(штампа)

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ ВКЛЮЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЯ, УЧАСТНИКА РЕФЕРЕНДУМА В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ (передается избирателю, участнику референдума)

Место подачи:

код субъекта РФ

№ ТИК (МФЦ)

№ УИК

МП (штампа)

(фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума)

(фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата, время)

Требования к заполнению заявления об аннулировании

1. Основная часть заявления об аннулировании должна содержать следующие сведения:

- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о месте подачи заявления об аннулировании:**

- код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
 - номер МФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (в виде записи «М номер»);
 - нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
 - дата голосования;

- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о заявителе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
- дата рождения;
- номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов);
- серия и номер паспорта (в период замены паспорта временного удостоверения);

- в поле заявления об аннулировании, содержащем **сведения о дате:**

- число, месяц и год, когда заявление об аннулировании было заполнено.

2. Отрывная часть заявления об аннулировании должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления об аннулировании:

- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о месте**

подачи заявления:

- код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления об аннулировании (указывается в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению);
- номер МФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (проставляется в заявлении в виде записи «М номер»);
- нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о заявителе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

Отрывная часть заявления об аннулировании также должна содержать:

- фамилию и инициалы работника МФЦ, принявшего заявление об аннулировании;
- дату регистрации заявления об аннулировании (число, месяц, год).

Форма

Унифицированная форма Журнала регистрации заявлений

Лист N _____. Всего листов _____.

(наименование субъекта Российской Федерации)

" " _____ года

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений избирателей, участников референдума о включении в список
избирателей, участников референдума по месту нахождения

(наименование (номер) участковой комиссии, территориальной комиссии,
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

| Информация о заявлении избирателя, участника референдума | | | Фамилия, имя, отчество избирате ля, участник а референд ума | Выборы в федерал ьные органы государс твенной власти | Выборы в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдум субъекта Российской Федерации | Лицо, принявшее заявление | | Примечание |
|--|------|-------|---|---|--|------------------------------|---------|------------|
| N | дата | время | | | | фамилия, инициалы | подпись | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

- Примечания.
1. В случае подачи заявлений по выборам в федеральные органы государственной власти и/или по выборам в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуму субъекта Российской Федерации в графах 5 и 6 проставляется отметка "+" или "-".
 2. Подпись лица, принявшего заявление, проставляется в случае ведения журнала на бумажном носителе.